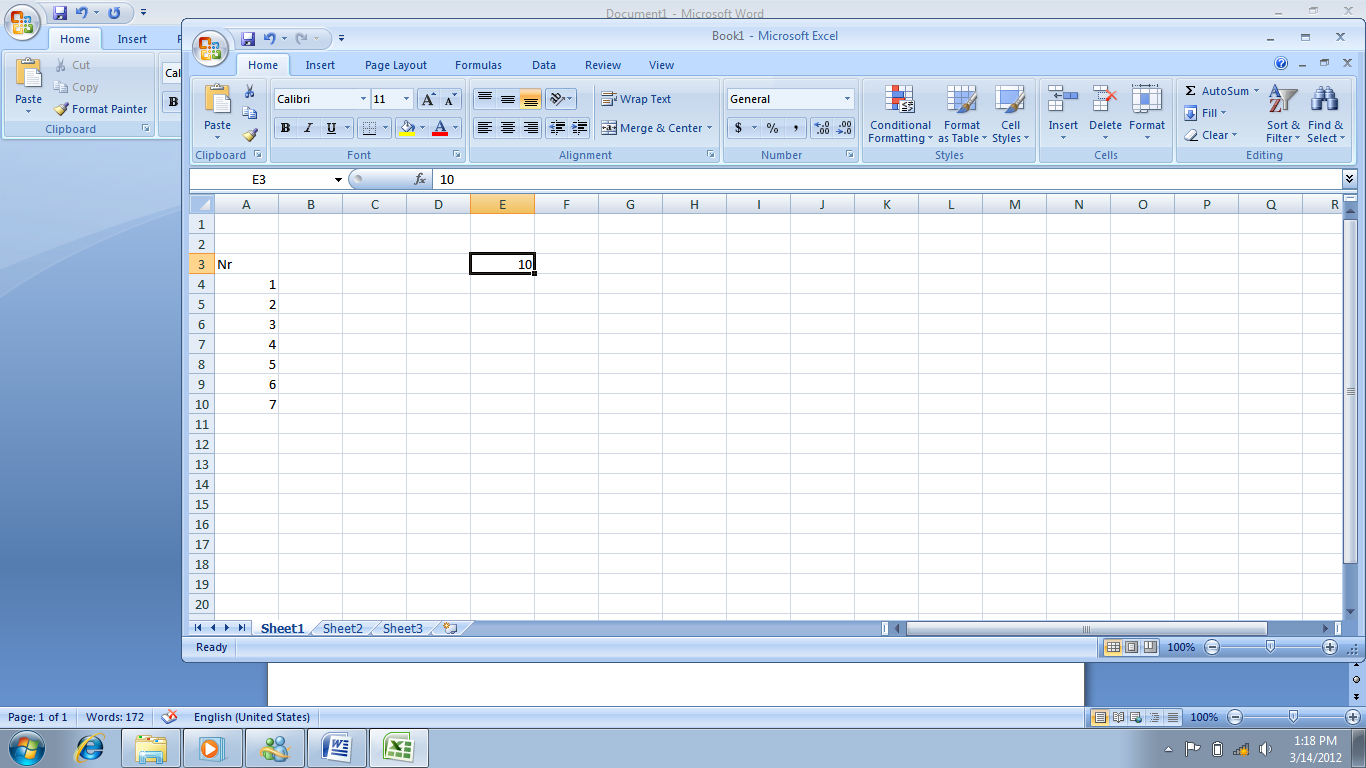
# TIK

## DETYRA PER KRIJIM E NJE FAKTURE DUKE U BAZUAR NE HAPAT E ME POSHTEM

*Kujdes te dhenat duhet te jen sakt neper adresat e shenuara!*

1. Te hapet nje dokument ne MS Excel 2007, dhe te ruhet ne Documents?
2. Ne fleten e pare te krijohet nje Faktur sipas udhzimeve te me poshtme:
3. Ne qelulen A3 te shenohet “Nr”, Ne B3 te shenohet “Pershkrimi”, Ne C3 te shenohet “Sasia”, Ne qelulen D3 “Qmimi”, Ne qelulen E3 te shenohet “Shuma”?, Ne F3 te shenohet “TVSH”, ne qlulen G3 te shenohet “Totali”.
4. Prej qelules A4 deri te A10 te shenohen numrat rendor prej 1 deri ne 7?
5. Ne qelulen B4 deri te B10 te shenohen artikuj te ndryshem si: “Laptopa, mausa, monitora, CD, Kabllo, USB, dhe Tavolina.
6. Ne qelulen C4 deri C10 te shenohen sasit e blera “25, 27, 30, 100, 20, 10, 25”?
7. Ne Qelulen D4 drri D10 te shenohen qmimet e produkteve “550, 5, 50, 0.70, 2.50, 15, 45”?
8. Ne qelulen E4 te shenohet formula shumen“=C4\*D4”?
9. Ne qelulen F4 te shenohet formula per gjetjen e TVSH “=E4\*0.16”?
10. Ne qelun G4 te shenohet formula per totalin “=E4+F4?
11. Kopjoni formulat e me poshtme duke terhequr skaj e djath posht te qelules me tastin e majt te mausit .  
    Nga qelula E4 deri te E10  
     Nga qelula F4 deri te F10  
    Nga qelula G4 deri te G10
12. Te selektohen qelulat nga A3 deri ne G10 pastaj vendosni kornizat tek opsioni **Botton Border** qe gjindet te menya Home saksisht tek nenmenya Paragraph.
13. Selektoni qelulat nga A3 deri te G3 dhe mbusheni me ngjyr te kaltert.
14. Selekto qelulat A11, B11, C11, D11 dhe bashkoj me opsioni Merge&Centre qe gjindet tek menya Home, pastaj ne ket qelul te bashkuar shenoni “GJITHSEJT”.
15. Ne qelulen E11 shenoni formulen per mbledhjen e gjithsejt shumes “=E4+E5+E6+E7+E8+E9+E10” .
16. Ne qelulen F11 sheno formulen per mbledhjen e gjithsejt TVSH “=F4+F5+F6+F7+F8+F9+F10”
17. Ne qelulen G11 sheno fomulen per mbledhjen e totalit “=G4+G5+G6+G7+G8+G9+G10”
18. Ne qelulen A1 shenoni emrin tuaj me shkronja KAPITALE, madhsia e shkronjave 14 ngjyra e tekstit e kalter, dhe trashesoni me Bolld.
19. Ne qelulen D2 te shenoni emrin “Faktura”me shkronja KAPITALE formati 14, ngjyra e kaltert, me bold.
20. Teksti I faktures te jet me formatin 12, ngjyra e zezë